



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo Da Vinci"
AD ORIENTAMENTO MUSICALE
Via Vespucci, 9 – 20090 CESANO BOSCONI (MI)
Tel. 02/4501218 – 4583574 - www.icsdavinci.edu.it
E-Mail: MIIC8ET00X@istruzione.it – PEC: MIIC8ET00X@pec.istruzione.it
C.F. 80124550155 - Codice Meccanografico MIIC8ET00X
Ambito territoriale LOMO0000025 – Distretto 073



Cesano Boscone, 22 dicembre 2021
Circ. n. 127

A tutto il personale scolastico interessato
Al Sito Web – Area News
E p.c. alla DSGA Dott.ssa A. Rodia

OGGETTO: PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER L'ANNO 2022 DA PARTE DEL PERSONALE CON SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA.

Si informano quanti in indirizzo che, in ottemperanza all'art. 3 del DPR 395/88 e all'art. 11, comma 3 del Contratto Integrativo Regionale del 16/12/2019, è possibile, per il **personale con contratto a tempo determinato con supplenze brevi o saltuarie** nel periodo dal 01/09/2021 al 20/01/2022 presentare istanza per fruire dei permessi per il diritto allo studio (link nota ministeriale n. 20206/21.12.21 <https://milano.istruzione.lombardia.gov.it/20211221prot20206/>).

Gli interessati potranno presentare domanda firmata **nel periodo tra il 10 e il 20 gennaio 2022**, presso le Istituzioni Scolastiche in cui prestano attualmente servizio utilizzando il modello allegato, compilandolo in tutte le sue parti e in particolare la tabella dei servizi prestati nell'anno scolastico 2021/2022.

Si precisa che è obbligatorio, pena esclusione, indicare la data di iscrizione (giorno mese anno) al corso frequentato e la durata legale dello stesso.

Le istanze saranno acquisite da parte delle segreterie delle Istituzioni Scolastiche e trasmesse all'Ufficio Scolastico X – UST di Milano, **entro il 25 gennaio 2022** attraverso la piattaforma: <https://www.rilevazioni-ambitomilano.net> nell'apposita sezione dedicata.

La scuola terrà agli atti copia della domanda e della dichiarazione del servizio svolto.

ALLEGATO: MODELLO DI DOMANDA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa *Nicolina Giuseppina* **LO VERDE**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per effetto dell'art.3,c.2 del dlgs n.39/93

Con la seguente posizione giuridica ricoperta alla data del 20/01/2022 ⁽¹⁾ con contratto di lavoro a tempo determinato con supplenza breve e saltuaria. Compilare la tabella dei servizi prestati dall'inizio dell'A.S. 2021/22 fino alla data definita dal contratto in essere alla data del 20/01/2022

dal	al	totale giorni	Sede (codice meccanografico istituzione scolastica)	ore sett. di servizio	su ore
TOTALE GIORNI			(n.b.: le ore di permessi saranno concesse in proporzione ai mesi e alle ore di servizio)		

C H I E D E

di poter fruire nell'anno solare **2022** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal CIR stipulato in data 16/12/2019 per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato ⁽²⁾:

- 1 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
- 2 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse, i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- 3 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10, 74/11 o comunque neo immesso in ruolo;
- 4 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria;
- 5 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, come individuati all'art. 4, comma 4, lettera A del CIR del 16/12/2019;
- 6 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio;
- 7 – Frequenza di corsi on-line in modalità "e-blended", per la parte da svolgere in presenza e per le attività on-line da espletare in modalità sincrona;

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali nelle quali può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso l'istituto/università _____ di _____ in data _____

✓ **1° corso:** di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del corso di studi⁽⁴⁾ _____ della durata complessiva di _____ anni, presso l'Istituto/Università⁽⁵⁾ _____ di _____ data di prima immatricolazione al corso per il quale si richiedono i permessi studio (gg/mm/aaaa) _____, data di iscrizione all'anno in corso (gg/mm/aaaa) _____ per il conseguimento del seguente titolo di studio⁽⁶⁾:

ovvero di essere iscritto fuori corso SI NO all'anno: _____

Tipologia frequenza ⁽¹⁾:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria | <input type="checkbox"/> laboratori |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza
obbligatoria/attività in modalità sincrona | <input type="checkbox"/> solo on-line |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> facoltativa | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> solo per esami | |

eventuale 2° corso oltre al corso sopra dichiarato: di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del corso di studi⁽⁴⁾ _____ della durata complessiva di _____ anni, presso l'istituto/università⁽⁵⁾ _____

di _____ data di prima immatricolazione al corso per il quale si richiedono i permessi studio (gg/mm/aaaa) _____, data di iscrizione all'anno in corso (gg/mm/aaaa) _____ per il conseguimento del seguente titolo di studio⁽⁶⁾:

ovvero di essere iscritto fuori corso SI NO all'anno: _____

Tipologia frequenza ⁽¹⁾:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria | <input type="checkbox"/> laboratori |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza
obbligatoria/attività in modalità sincrona | <input type="checkbox"/> solo on-line |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> facoltativa | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> solo per esami | |

✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:
anni nel ruolo di appartenenza ⁽⁷⁾ _____ - anni in altro ruolo _____ - anni pre-ruolo _____

✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in data _____ con prot. _____, decorrenza _____

Il sottoscritto dichiara inoltre⁽²⁾:

- di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 2 CIR 16/12/2019);
- di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 3, CIR)

di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni⁽⁸⁾:

2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021

di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso (art. 7, c. 5, CIR 16/12/2019 - fuori corso)

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data, _____

(firma del richiedente)

VISTO:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

NOTE:

⁽¹⁾ Barrare con il simbolo X la voce che interessa

⁽²⁾ Barrare con il simbolo X la/le voce/i che interessano

⁽³⁾ Specificare l'anno di corso

⁽⁴⁾ Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti

⁽⁵⁾ Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata scegliendola dall'elenco allegato alla circolare indicandone anche il numero progressivo. Se l'istituzione scolastica non è presente nell'elenco è necessario scriverne anche il relativo indirizzo cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano

⁽⁶⁾ Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire

⁽⁷⁾ L'anzianità di servizio non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. **Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio.** Per i docenti di religione sono valutabili solamente gli anni di servizio prestati con orario di cattedra.

⁽⁸⁾ Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda